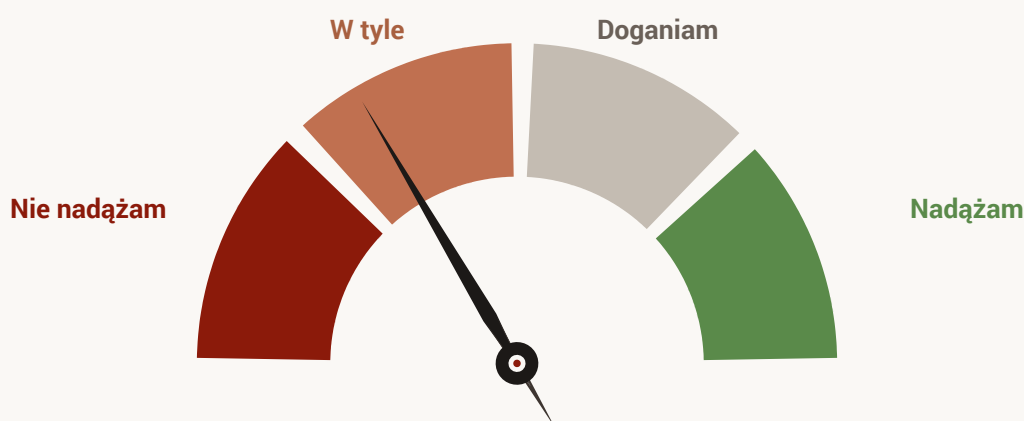


Kadrowa w fazie pierwszych kroków z AI

Pracujesz jako specjalistka ds. kadr i płac w firmie produkcyjnej – obszarze, w którym automatyzacja dokumentacji, naliczeń i korespondencji z ZUS przyspiesza szybciej niż w wielu innych działach. Twój poziom znajomości i wykorzystania AI jest na początku drogi – nie korzystasz z żadnych narzędzi AI w pracy, a wiedza o tym, co już istnieje i działa w kadrach, jest bardzo ograniczona. To nie jest komfortowa sytuacja: specjalistki kadrowe, które nie zaczną oswajać tych narzędzi, będą stopniowo tracić przewagę nad tymi, które to robią. Masz jednak coś ważnego – wysoką gotowość do nauki i otwartość na zmianę, co jest realnym punktem wyjścia. Pytanie brzmi, czy zaczniesz działać zanim ktoś inny zrobi to za Ciebie – i właśnie od tego zależy, czy nadążasz.



Wskaźnik nadążania – Wskaźnik nadążania dla specjalisty i eksperta opiera się przede wszystkim na tym, czy faktycznie używasz AI w codziennej pracy – i tu wynik jest bardzo niski. Oznacza to, że mimo otwartości na zmianę, w praktyce zawodowej AI jest dla Ciebie nieobecna. Na stanowisku specjalistki kadrowej w produkcji, gdzie procesy dokumentacyjne i raportowe są powtarzalne i dobrze nadają się do wsparcia narzędziami AI, ta luka jest szczególnie widoczna.

OCENA OGÓLNA

Obserwująca

Nie korzystasz z AI w pracy i masz bardzo ograniczoną wiedzę o tym, co te narzędzia potrafią w obszarze kadr i płac. To nie jest neutralna pozycja – to pozycja, z której coraz trudniej nadgonić. Twoja gotowość do nauki jest wysoka, ale sama gotowość bez działania nic nie zmienia.

TWOJE MOCNE STRONY

GOTOWOŚĆ DO ZMIANY

Twoja otwartość na naukę nowych narzędzi i gotowość do uczestnictwa w projektach wdrożeniowych to realny atut — szczególnie w firmach produkcyjnych, gdzie działy HR często są ostatnie w kolejce do cyfryzacji. Jeśli w Twojej firmie pojawi się projekt wdrożenia narzędzi AI w kadrach, masz predyspozycje, żeby być osobą, która go współtworzy, a nie tylko przyjmuje gotowe rozwiązanie. To może przełożyć się na realną zmianę Twojej roli i widoczności w organizacji.

OBSZARY DO ROZWOJU

Wykorzystanie AI w codziennej pracy

Nie używasz żadnych narzędzi AI w pracy — ani do przygotowania ogłoszeń rekrutacyjnych, ani do korespondencji z ZUS, ani do zestawień absencji. To jest luka priorytetowa dla Twojego stanowiska. Specjalistki kadrowe, które zaczną automatyzować powtarzalne zadania dokumentacyjne, będą w stanie obsługiwać więcej procesów w tym samym czasie. Bez zmiany podejścia ryzykujesz, że Twoja praca będzie postrzegana jako wolniejsza i droższa niż ta wykonywana przez osoby korzystające z dostępnych narzędzi.

Świadomość możliwości AI w kadrach i płacach

Masz bardzo ograniczoną wiedzę o tym, jakie narzędzia AI istnieją i działają w obszarze kadr, płac i rekrutacji. To oznacza, że nawet jeśli Twoja firma zdecyduje się na wdrożenie, możesz nie wiedzieć, co oceniać, o co pytać i jakie ryzyka zgłaszać. W branży produkcyjnej, gdzie systemy kadrowo-płacowe są coraz częściej rozbudowywane o moduły automatyzacji, brak tej wiedzy może Cię postawić w pozycji osoby, która reaguje na decyzje innych, zamiast je współkształtować.

PRZYKŁADY — JAK LEPIEJ WYKORZYSTAĆ AI NA TWOIM STANOWISKU

Asystent do korespondencji kadrowej i pism do ZUS

CLAUDE.AI

Używaj Claude.ai do pisania i redagowania pism urzędowych — wpisujesz kontekst sprawy (np. 'pracownik przebywa na zwolnieniu lekarskim od X, chcę zapytać ZUS o status zasiłku'), a narzędzie generuje gotowy projekt pisma, który sprawdzasz i dostosujesz do swoich danych.

Przykład: Zamiast pisać od zera odpowiedź na pytanie pracownika o zasady naliczania zasiłku macierzyńskiego, opisujesz sytuację w Claude.ai i dostajesz projekt odpowiedzi w ciągu kilkadziesiąt sekund. Oszczędzasz 15-20 minut na każdym takim piśmie.

Generator ogłoszeń rekrutacyjnych na stanowiska produkcyjne

CHATGPT

W ChatGPT wpisujesz kilka zdań o stanowisku — np. 'operator wózka widłowego, hala produkcyjna, praca zmianowa, wymagane uprawnienia UDT' — i dostajesz gotowy projekt ogłoszenia z podziałem na obowiązki, wymagania i ofertę pracodawcy. Edytujesz i publikujesz.

Przykład: Rekrutacja na stanowiska produkcyjne, którą prowadzisz regularnie, wymaga pisania podobnych ogłoszeń. ChatGPT może przygotować pierwszy szkic w 30 sekund — Ty tylko sprawdzasz zgodność z aktualną ofertą i wklejasz do systemu ogłoszeń.

Spersonalizowany asystent kadrowy – własny agent do zadań powtarzalnych CHATGPT CUSTOM GPT

W ChatGPT utwórz własnego agenta (Custom GPT) z instrukcją: 'Jesteś asystentem specjalistki ds. kadr i płac w firmie produkcyjnej. Pomagasz pisać pisma do ZUS, odpowiesz na pytania pracowników o urlopy i zasiłki, ogłoszenia rekrutacyjne na stanowiska produkcyjne oraz szablony aneksów do umów. Zawsze pytaj o dane pracownika i kontekst sprawy przed wygenerowaniem dokumentu.' Zapisujesz go i używasz codziennie zamiast zaczynać od zera.

Przykład: Zamiast każdorazowo tłumaczyć narzędziu, czym się zajmujesz, masz gotowego asystenta skonfigurowanego pod Twoje zadania – pisma kadrowe, ogłoszenia, odpowiedzi dla pracowników. Skraca czas przygotowania dokumentów o około 30-40%.

Copilot w Wordzie do umów o pracę i aneksów

MICROSOFT COPILOT W WORD

Jeśli Twoja firma korzysta z pakietu Microsoft 365, Copilot w Wordzie pozwala generować wstępne projekty dokumentów na podstawie krótkiego opisu – np. 'aneks do umowy o pracę, zmiana stanowiska z operatora na starszego operatora, zmiana wynagrodzenia'. Ty sprawdzasz zgodność z przepisami i zatwierdzasz.

Przykład: Przygotowujesz regularnie aneksy do umów dla pracowników produkcyjnych. Copilot w Wordzie może wygenerować strukturę dokumentu z właściwymi paragrafami – Ty uzupełniasz dane i weryfikujesz poprawność prawną, zamiast pisać od zera.

Gemini w Arkuszach Google lub Excel do zestawień absencji

GEMINI W GOOGLE WORKSPACE / MICROSOFT COPILOT W EXCEL

Gemini wbudowany w Arkusze Google (lub Copilot w Excelu przy Microsoft 365) pomaga tworzyć formuły, podsumowania i wykresy na podstawie danych, które już masz. Opisujesz słowami, co chcesz zobaczyć – np. 'pokaż mi absencję per dział za ostatnie 3 miesiące w formie tabeli' – i narzędzie generuje odpowiednią strukturę.

Przykład: Miesięczne zestawienia absencji dla kierowników działów, które teraz przygotowujesz ręcznie, mogą być generowane szybciej dzięki AI wbudowanemu w arkusz. Zamiast ręcznie sumować i formatować dane, opisujesz co potrzebujesz i dostajesz gotową tabelę do sprawdzenia.

Automatyczne przypomnienia i przepływ dokumentów kadrowych

ZAPIER

Zapier pozwala połączyć różne narzędzia bez pisania kodu – np. ustawić automatyczne przypomnienie e-mail do kierownika działu, gdy zbliża się koniec okresu próbnego pracownika, albo powiadomienie o kończącym się badaniu lekarskim. Konfigurujesz raz, działa samo.

Przykład: W firmie produkcyjnej z dużą rotacją pracowników śledzenie terminów badań lekarskich, szkoleń BHP i końców umów na czas określony to żmudna praca. Zapier może automatycznie wysyłać Ci i kierownikom przypomnienia z wyprzedzeniem – bez ręcznego sprawdzania kalendarza.

PLAN DZIAŁANIA

NAJBLIŻSZY TYDZIEŃ

- Dzień 1-2: Wejdź na Claude.ai (bezpłatna wersja) i napisz pierwsze pismo kadrowe przy pomocy AI – np. odpowiedź na pytanie pracownika o zasady urlopu na żądanie lub projekt pisma do ZUS w sprawie zasiłku.

Porównaj efekt z tym, co napisałabyś sama. Celem jest pierwsze realne doświadczenie z narzędziem w kontekście Twojej pracy, nie perfekcja.

- Dzień 3-4: Użyj ChatGPT (bezpłatna wersja) do przygotowania ogłoszenia rekrutacyjnego na jedno ze stanowisk produkcyjnych, które rekrutujesz regularnie. Wpisz kilka zdań o stanowisku i sprawdź, co wygeneruje. Oceń, czy wynik jest użyteczny i co trzeba poprawić — to ważniejsze niż sam wynik.
- Dzień 5-7: Przeczytaj jeden artykuł lub obejrzyj jedno krótkie wideo (15-20 minut) o tym, jak AI jest używana w kadrach i płacach w Polsce — szukaj pod hasłem 'AI w kadrach i płacach' lub 'automatyzacja HR produkcja'. Celem jest zbudowanie podstawowej świadomości tego, co już istnieje na rynku, zanim pojawi się to w Twojej firmie.

PIERWSZE 30 DNI

- Przez pierwsze dwa tygodnie: wprowadź zasadę, że każde pismo do ZUS, każda odpowiedź na pytanie pracownika i każde nowe ogłoszenie rekrutacyjne zaczyna się od wersji wygenerowanej przez Claude.ai lub ChatGPT — Ty tylko sprawdzasz i poprawiasz. Nie musisz używać wyniku, ale musisz zacząć od AI, nie od pustej kartki. To buduje nawyk.
- W trzecim tygodniu: utwórz własnego agenta w ChatGPT (Custom GPT) skonfigurowanego pod Twoje zadania kadrowe — pisma, ogłoszenia, odpowiedzi dla pracowników. Poświęć na to 30-45 minut. Od tego momentu masz narzędzie skrojone pod Twoją pracę, nie ogólny chatbot.
- W czwartym tygodniu: sprawdź, czy Twoja firma ma dostęp do Microsoft 365 z Copilotem — jeśli tak, poproś dział IT o dostęp i przetestuj Copilota w Wordzie przy tworzeniu kolejnego aneksu do umowy. Jeśli nie ma — zanotuj to jako rekomendację do przełożonego. Warto wiedzieć, z czego firma korzysta i z czego mogłaby korzystać.

Masz otwartość na zmianę, ale bez pierwszego kroku w stronę realnego używania AI w pracy, ta otwartość nic nie zmienia — a czas, w którym można nadgonić bez większego wysiłku, nie jest nieograniczony. Pytanie brzmi, czy nadążasz — i co z tym zrobisz.